

申請に必要な添付書類一覧

書 類		摘 要		
学校給食用購入物資納入業者 指定申請書 [指定用紙]		全ての方	学校給食会ウェブサイトからダウンロードできます。	
納入希望品目別紙 [指定用紙]		全ての方	学校給食会ウェブサイトからダウンロードできます。	
添 付 書 類	履歴事項全部証明書 [写し可]	法人の方	※3か月以内発行のもの	
	納 税 証 明 書	法人の方	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 (その3の3 未納のないことの証明)	
		個人の方	申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税 の納税証明書 (その3の2 未納のないことの証明)	
			※3か月以内発行のもの	
	愛知県税 [写し可]	法人の方	法人県民税、法人事業税・地方法人特別税及び自動車税の 納税証明書(未納の税額のないこと用)	※県内に本社、支店等がある場合は必要。
		個人の方	個人事業税及び自動車税の納税証明書 (未納の税額のないこと用)	
			※3か月以内発行のもの ※愛知県内に事業所を有しない者等で上記の納税証明書 の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務が ないことの申出書(別紙様式)」を提出	
	一宮市税 [写し可]	法人の方	法人市民税納税証明書、固定資産税納税証明書	
		個人の方	市県民税納税証明書、固定資産税納税証明書	
				※3か月以内発行のもの ※一宮市に納税義務がある者のみ ※申請日の直前年度分(法人市民税は直近の事業年度分)
身元(分)証明書 [写し可]	個人の方	本籍地の市区町村長が証明したもの 〔日本国籍を有しない方は在留カード又は特別永住者 証明書の写し(両面)〕 ※3か月以内発行のもの		
登記されていないことの証明書 [写し可]	個人の方	後見登記ファイルに成年被後見人、被保佐人・被補助人と する記録がないことを証明したもの ※3か月以内発行のもの ※法務局・地方法務局[本局]の戸籍課窓口にて発行。 また、東京法務局では郵送申請も可能		
印鑑証明書 [原本]	全ての方	※3か月以内発行のもの		
食品衛生監視票 [写し]	全ての方	※3か月以内発行のもの		
食品営業許可証 [写し]	必要な方	許可を要する業者のみ		
委任状 [指定用紙]	必要な方	契約権限等を委任する場合のみ ※委任期間は令和2年4月1日から令和4年3月31日まで		
図面 [様式指定なし]	新規の方	店舗・倉庫への略図及び商品保管場所等		

※ [写し可]の書類は3か月以内発行のものを提出していただきますが、一宮市への業者指名登録にも

必要となりますので、発行(交付)日・申請日にはご注意ください。